*Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2025**

**TITOLO DEL PROGETTO:**

***GIORNI DA VIVERE (PTXSU0018925013862NMTX)***

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

**Settore: A –** Assistenza
**Area di intervento: 2.** Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale che il progetto si propone di raggiungere è quello di **migliorare la qualità di vita della persona anziana garantendo interventi su più livelli su più livelli**

**RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Partecipazione ad incontri conoscitivi

Partecipazione alle giornate di formazione generale e specifica

Collaborazione nell'individuazione dei destinatari del progetto

Contribuire alla predisposizione e divulgazione di materiale informativo sui servizi presenti a favore degli anziani nel contesto di riferimento

Realizzazione di attività di supporto operativo alla quotidianità dell'anziano attraverso attività di compagnia e ascolto, supporto nell'esecuzione di piccole mansioni da realizzare insieme all'anziano, gioco a carte, uso del cellulare ecc, ovvero fare la spesa, ritiro farmaci e prescrizioni mediche ecc.

Partecipazione ad attività iniziative territoriali ei animazione quali ad esempio passeggiate all'aria aperta, partecipazione a funzioni religiose, accompagnamento al cimitero per la commemorazione dei defunti

Partecipazione alle attività di monitoraggio del progetto attraverso il reperimento delle informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

| Sede di attuazione | Città | Indirizzo e Cap |
|---|---|---|
| 230335 - SCLAFANI BAGNI | SCLAFANI BAGNI (PA) | VIA UMBERTO I, 3 - 90020 |
| 177983 - ARESS-CAMPOFELICE DI FITALIA 2 | CAMPOFELICE DI FITALIA (PA) | CORSO VITTORIO EMANUELE, 42 - 90030 |
| 178047 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE COMUNALE | TERMINI IMERESE (PA) | VIA GARIBALDI, 4 - 90018 |
| 224372 - ORATORIO MISILMERI | MISILMERI (PA) | PIAZZA COMITATO, 28 - 90036 |
| 227981 - SEDE COMUNE DI CEFALÀ DIANA | CEFALÀ DIANA (PA) | PIAZZA UMBERTO I, 19 - 90030 |
| 177335 - CASA DI RIPOSO YPSIGRO | CASTELBUONO (PA) | VIA CEFALU, 111 - 90013 |
| 174423 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI | ALIMENA (PA) | VIA CATANIA, 35 - 90020 |
| 178457 - MUNICIPIO | CALTAVUTURO (PA) | VIA GIOVANNI FALCONE, 41 - 90022 |
| 176829 - SEDE COMUNALE | TRABIA (PA) | VIA MONSIGNOR DI VITTORIO, 2 - 90019 |
| 177254 - SERVIZI SOCIALI | VILLAFRATI (PA) | PARCO DELLE RIMEMBRANZE SNC - 90030 |
| 175505 - PALAZZO MUNICIPALE | COLLESANO (PA) | VIA VITTORIO EMANUELE, 2 - 90016 |
| 174983 - PALAZZO MUNICIPALE 2 | MEZZOJUSO (PA) | PIAZZA UMBERTO I, 6 - 90030 |
| 178438 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI | CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA) | VIA CESARE CIVELLO, 62 - 90010 |
| 180524 - PALAZZO COMUNALE | SCILLATO (PA) | PIAZZA MATTARELLA, 46 - 90020 |
| 203508 - COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA - PALAZZO COMUNALE | VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA) | PIAZZA SANTA ROSALIA, 9 - 90020 |
| * 230245 - COMUNE DI GANGI - UFFICI COMUNALI | GANGI (PA) | VIA CASTELLO, 5 - 90024 |
| 205647 - COMUNE DI GERACI S. - UFF. SERVIZI ALLA PERSONA | GERACI SICULO (PA) | PIAZZA MUNICIPIO, 14 - 90010 |

| | | |
|---|---|---|
| 219003 - CASA COMUNALE LASCARI | LASCARI (PA) | PIAZZA ALDO MORO, 6 - 90010 |

*** La sede contrassegnata con * (asterisco) indica che la stessa è stata cambiata, così come risulta sulla piattaforma DOL.**

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

| Sede di attuazione | Città | Numero posti senza vitto e alloggio |
|---|---|---|
| 230335 - SCLAFANI BAGNI | SCLAFANI BAGNI (PA) | 2 |
| 177983 - ARESS-CAMPOFELICE DI FITALIA 2 | CAMPOFELICE DI FITALIA (PA) | 4 |
| 178047 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE COMUNALE | TERMINI IMERESE (PA) | 4 |
| 224372 - ORATORIO MISILMERI | MISILMERI (PA) | 4 |
| 227981 - SEDE COMUNE DI CEFALÀ DIANA | CEFALÀ DIANA (PA) | 4 |
| 177335 - CASA DI RIPOSO YPSIGRO | CASTELBUONO (PA) | 4 |
| 174423 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI | ALIMENA (PA) | 6 |
| 178457 - MUNICIPIO | CALTAVUTURO (PA) | 2 |
| 176829 - SEDE COMUNALE | TRABIA (PA) | 6 |
| 177254 - SERVIZI SOCIALI | VILLAFRATI (PA) | 4 |
| 175505 - PALAZZO MUNICIPALE | COLLESANO (PA) | 4 |
| 174983 - PALAZZO MUNICIPALE 2 | MEZZOJUSO (PA) | 8 |
| 178438 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI | CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA) | 4 |
| 180524 - PALAZZO COMUNALE | SCILLATO (PA) | 2 |
| 203508 - COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA - PALAZZO COMUNALE | VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA) | 2 |
| * 230245 - COMUNE DI GANGI - UFFICI COMUNALI | GANGI (PA) | 4 |
| 205647 - COMUNE DI GERACI S. - UFF. SERVIZI ALLA | GERACI SICULO (PA) | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| PERSONA | | |
| 219003 - CASA COMUNALE LASCARI | LASCARI (PA) | 5 |

*** La sede contrassegnata con * (asterisco) indica che la stessa è stata cambiata, così come risulta sulla piattaforma DOL.**

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari selezionati per il progetto saranno tenuti a svolgere il proprio servizio con impegno, diligenza e spirito collaborativo, nel rispetto dei valori del Servizio Civile Universale e delle regole stabilite dall'ente titolare e dagli enti di accoglienza. Dovranno osservare un comportamento rispettoso verso gli utenti, i colleghi, gli OLP e tutto il personale dell'ente, mantenendo riservatezza in merito a informazioni e dati sensibili appresi durante lo svolgimento delle attività progettuali.
L'orario di servizio sarà distribuito su 5 giorni settimanali per 25 ore a settimana. Gli orari specifici di ciascuna sede saranno comunicati in fase di avvio del progetto e concordati tra volontario e ente ospitante, nel rispetto delle esigenze organizzative e delle indicazioni del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale. In particolare gli operatori volontari dovranno accettare la possibilità del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e la domenica
Si prevede una flessibilità oraria in occasione di eventi progettuali straordinari (es. mostre, iniziative pubbliche, laboratori, campagne informative) che potranno svolgersi anche nei fine settimana o in orari diversi da quelli ordinari. In tali casi, il giorno di riposo sarà recuperato in un'altra data della stessa settimana.
Durante l'anno di servizio, potranno essere previsti trasferimenti temporanei presso altre sedi del progetto o presso luoghi di svolgimento di attività formative, di aggiornamento o di sensibilizzazione.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Alla fine del servizio verrà rilasciata una Certificazione delle Competenze ai sensi del D.Lgs. 13/2013.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

**a) Metodologia**:
Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:
1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di

questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.
La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.
L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.
La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.
Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

**b) Strumenti e tecniche utilizzati:**
Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.
Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.
Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

**c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:**

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;
2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

**d) Criteri di selezione**

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

1) *Titolo di studio:* massimo punteggio ottenibile 12 punti
2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato:* massimo punteggio ottenibile 28 punti
3) *Colloquio:* massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

| | | |
|---|---|---|
| Titolo di Studio *(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)* | Licenza Media | 2 punti |
| | Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto | 3 punti |
| | Diploma di scuola media superiore attinente il progetto | 4 punti |
| | Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto | 5 punti |
| | Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto | 6 punti |
| | Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto | 7 punti |
| | Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto | 8 punti |
| Titoli di formazione professionale | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore | 1 punti |

| | | |
|---|---|---|
| *(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)* | Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 2 punti |
| | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore | 3 punti |
| | Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore | 4 punti |

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

| | | |
|---|---|---|
| Esperienze di lavoro e/o volontariato *(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)* | Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto *(coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)* | 1 punto per mese *(Max 10 punti)* |
| | Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto *(coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)* | 0,8 punti per mese *(Max 8 punti)* |
| | Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto *(coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)* | 0,5 punti per mese *(Max 5 punti)* |
| | Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto *(coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)* | 0,2 punti per mese *(Max 2 punti)* |
| Altre esperienze certificate non valutate altrove | Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo<br>(es. patente ecdl) | Fino a 2 punti |
| Patente di guida | Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto | 1 punto |

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un

problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.
Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**
Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.
Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale verrà realizzata presso le sedi di:

Alimena - Via Catania, 35

Caltavuturo - Museo Civico Piazza San Francesco n. 3

Campofelice di Fitalia - Corso Vittorio Emanuele, 42

Campofelice di Roccella - Via Cesare Civello, 62

Castelbuono - Via Sant'Anna 25

Cefalà Diana - Piazza Umberto I 19

Collesano - Palazzo Municipale , Via Vittorio Emanuele n. 2

Gangi – Piazzetta Bongiorno snc

Geraci Siculo - – Piazza San Bartolo snc

Lascari – Piazza Aldo Moro

Mezzojuso - Piazza Umberto I, 6

Misilmeri - Oratorio – Piazza Comitato 28

Scillato - Via Piersanti Mattarella, 46

Sclafani Bagni - Via Umberto I, 3

Termini Imerese - Via Libertà, 107 - Via Falcone e Borsellino 100/D

Trabia - Corso La Masa snc

Ventimiglia Di Sicilia - Via Dell'Orto snc

Villafrati – Corso San Marco n. 67

La formazione generale avrà durata complessiva di 30 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le sedi di:
Alimena - Via Catania, 35

Caltavuturo - Museo Civico Piazza San Francesco n. 3

Campofelice di Fitalia - Corso Vittorio Emanuele, 42

Campofelice di Roccella - Via Cesare Civello, 62

Castelbuono - Via Sant'Anna 25

Cefalà Diana - Piazza Umberto I 19

Collesano - Palazzo Municipale , Via Vittorio Emanuele n. 2

Gangi – Piazzetta Bongiorno snc

Geraci Siculo - – Piazza San Bartolo snc

Lascari – Piazza Aldo Moro

Mezzojuso - Piazza Umberto I, 6

Misilmeri - Oratorio – Piazza Comitato 28

Scillato - Via Piersanti Mattarella, 46

Sclafani Bagni - Via Umberto I, 3

Termini Imerese - Via Libertà, 107 - Via Falcone e Borsellino 100/D

Trabia - Corso La Masa snc

Ventimiglia Di Sicilia - Via Dell'Orto snc

Villafrati – Corso San Marco n. 67

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due trance (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore.

A partire dalle **Linee Guida per la formazione generale e specifica** del 31 gennaio 2023, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzati i seguenti approcci metodologici:

1. <u>formale</u>:
   i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti utilizzando modalità interattive, momenti di confronto e di discussione in questione ed avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.
2. <u>non formale:</u>
   attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle

dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

La Formazione Specifica potrà essere erogata in "presenza" o a "distanza" e tratterà i seguenti argomenti:

**Modulo I**: Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
**Modulo II**: Teoria e tecnica dell'animazione ludica a favore delle persone anziane
**Modulo III**: Stato emotivo e bisogni specifici dell'anziano
**Modulo IV**: i processi di invecchiamento nella terza e nella quarta età.
**Modulo V**: La relazione di aiuto
**Modulo VI**: elementi di comunicazione
**Modulo VII**: elementi che favoriscono l'invecchiamento attivo
**Modulo VIII**: le dinamiche affettivo relazionali nella terza età
**Modulo IX**: la socializzazione e l'integrazione per gli anziani
**Modulo X**: : Uso di materiali poveri e creatività a basso costo per realizzare attività di animazione domiciliare
**Modulo XI**: : il counseling come strumento di cambiamento nelle relazioni interpersonali
**Modulo XII:** il lavoro di equipe
**Modulo XIII**: Gestione del Servizio Civile

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

BENESSERE E INCLUSIONE: RETI DI SUPPORTO PER LE FRAGILITA'

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità
**Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto**

| Sede di attuazione | Città | Numero posti |
|---|---|---|
| 230335 - SCLAFANI BAGNI | SCLAFANI BAGNI (PA) | 0 |
| 177983 - ARESS-CAMPOFELICE DI FITALIA 2 | CAMPOFELICE DI FITALIA (PA) | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 178047 - UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE COMUNALE | TERMINI IMERESE (PA) | 1 |
| 224372 - ORATORIO MISILMERI | MISILMERI (PA) | 1 |
| 227981 - SEDE COMUNE DI CEFALÀ DIANA | CEFALÀ DIANA (PA) | 1 |
| 177335 - CASA DI RIPOSO YPSIGRO | CASTELBUONO (PA) | 1 |
| 174423 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI | ALIMENA (PA) | 2 |
| 178457 - MUNICIPIO | CALTAVUTURO (PA) | 0 |
| 176829 - SEDE COMUNALE | TRABIA (PA) | 2 |
| 177254 - SERVIZI SOCIALI | VILLAFRATI (PA) | 1 |
| 175505 - PALAZZO MUNICIPALE | COLLESANO (PA) | 1 |
| 174983 - PALAZZO MUNICIPALE 2 | MEZZOJUSO (PA) | 3 |
| 178438 - UFFICIO SERVIZI SOCIALI | CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA) | 1 |
| 180524 - PALAZZO COMUNALE | SCILLATO (PA) | 0 |
| 203508 - COMUNE DI VENTIMIGLIA DI SICILIA - PALAZZO COMUNALE | VENTIMIGLIA DI SICILIA (PA) | 0 |
| * 230245 - COMUNE DI GANGI - UFFICI COMUNALI | GANGI (PA) | 1 |
| 205647 - COMUNE DI GERACI S. - UFF. SERVIZI ALLA PERSONA | GERACI SICULO (PA) | 1 |
| 219003 - CASA COMUNALE LASCARI | LASCARI (PA) | 2 |

*** La sede contrassegnata con * (asterisco) indica che la stessa è stata cambiata, così come risulta sulla piattaforma DOL.**

→Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata
**Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità** da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità
Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.
2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.,** per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio
3 mesi

→Ore dedicate
25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria
Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

**Le attività collettive** dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli
Modulo 1 (10 ore)
Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.
Modulo 2 (5 ore)
Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.
Modulo 3 (5 ore)
La ricerca attiva del lavoro.
**Le attività individuali** prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio
Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:
a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.